



1. Общие положения.
  - 1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом МКОУ Чилековской СОШ.
  - 1.2. Методический совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива школы.
2. Организация деятельности методического совета.
  - 2.1. Членами методического совета являются:
    - директор школы
    - заместитель директора по УВР
    - заместитель директора по ВР
    - руководители МО школы
  - 2.2. Председателем методического совета является заместитель директора по УВР.
  - 2.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
  - 2.4. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов совета.
  - 2.5. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.
  - 2.6. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.
  - 2.7. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.
  - 2.8. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
3. Содержание деятельности и функции методического совета.
  - 3.1. Основными задачами деятельности методического совета являются:
    - 3.1.1. Руководство методической и опытно-экспериментальной работой.
    - 3.1.2. Методическое обеспечение образовательного процесса.
    - 3.1.3. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.
  - 3.2. Для решения основных задач методический совет:
    - 3.2.1. Разрабатывает образовательные программы и учебные планы.
    - 3.2.2. Утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля успеваемости учащихся.
    - 3.2.3. Разрабатывает целевые программы школы.
    - 3.2.4. Утверждает в соответствии с реализуемыми в школе образовательными программами перечень учебных программ, используемых на ступенях начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования
    - 3.2.5. Проводит экспертизу и утверждает скорректированные учебные программы, реализуемые на ступенях начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования.
    - 3.2.6. Проводит экспертизу и утверждает авторские программы дополнительного образования педагогов *школы*.
    - 3.2.7. Определяет приоритетные направления методической и опытно-экспериментальной работы школы.
    - 3.2.8. Руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода.
    - 3.2.9. Проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной работы.
    - 3.2.10. Утверждает план повышения квалификации педагогических работников школы.
    - 3.2.11. Разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение.
    - 3.2.12. Утверждает тематику выпускных учебно-исследовательских работ учащихся.
    - 3.2.13. Рассматривает экзаменационные материалы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЧИЛЕКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА КОТЕЛЬНИКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**, Косивцова  
Наталья Васильевна, Директор

19.11.24 19:41 (MSK)

Сертификат F6C76272BE787F5573A8787CBD96FE24